

Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia
Usługa produkcji
cyklu materiałów wideo w formie wideocastów na potrzeby publikacji na
stronie internetowej oraz/lub w mediach społecznościowych oraz
organizacja spotkań w formule hybrydowej i webinarów

Przedmiotem szacowania jest usługa produkcji cyklu materiałów wideo w formie wideocastów (dalej: Wideocasty), na potrzeby publikacji na stronie internetowej oraz/lub w mediach społecznościowych oraz organizacja spotkań w formule hybrydowej i webinarów. Realizacja usługi będzie stanowić część projektu finansowanego z środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

Przedmiot szacowania:

Zadanie 1 – Nagranie wideocastów w siedzibie PARP w Warszawie - 8 szt.

Zadanie 2 – Nagranie wideocastów w miastach wojewódzkich - 8 szt.

Zadanie 3 – Przygotowanie co najmniej dwóch rolek wideo do każdego z wideocastu – łącznie minimum 32 szt.

Zadanie 4 – Organizacja 2 spotkań w formule hybrydowej

Zadanie 5 – Organizacja 6 eksperckich webinarów informacyjnych

Zadanie 1 – Nagranie wideocastów w siedzibie PARP w Warszawie

Wykonawca kompleksowo wyprodukuje 8 wideocastów w siedzibie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w Warszawie. Do przygotowania wideocastów Wykonawca zaprosi ekspertów z dziedziny wsparcia przedsiębiorczości wskazanych lub uzgodnionych z PARP.

Wymagania techniczne i produkcyjne:

1. Długość wideocastu: każdy wideocast będzie trwał maksymalnie 25 minut;
2. Sprzęt i personel: Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt (kamery, mikrofony, oświetlenie, itp.) oraz wykwalifikowany personel do kompleksowej realizacji każdego nagrania;
3. Przygotowanie i akceptacja scenariusza: Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycję scenariusza na minimum 15 dni przed dniem nagrania. Scenariusz będzie zawierał co najmniej:
 - o Opis realizacji,

- Główne tematy, pytania i oczekiwane odpowiedzi uczestników,
 - Informacje o czołówce, tyłówce i oprawie graficznej (belki, ikonografiki);
4. Termin dostarczenia: W ciągu maksymalnie 7 dni po nagraniu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy materiał do publikacji.
 5. Jakość i synchronizacja:
 - Wideo i audio muszą być wolne od usterek;
 - Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku (opóźnienie/wyprzedzenie fonii nie może przekraczać -20/+40 ms);
 6. Wytyczne techniczne obrazu i dźwięku:
 - Obraz: rozdzielczość 1920x1080p, 25 kl/s, format 16:9, kodek H.264, bitrate min. 6 Mbps, skanowanie progresywne;
 - Dźwięk: kodek AAC, stereo, częstotliwość próbkowania min. 48 kHz, poziom referencyjny -18dBfs.
 7. Napisy:
 - Wykonawca dostarczy oddzielny plik z napisami (.srt) lub wbuduje napisy zamknięte;
 - Napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio i umieszczone w dolnej części ekranu.
 8. Wersje na media społecznościowe: Wykonawca przygotuje wersje materiału zoptymalizowane pod popularne platformy, zgodnie z ich specyfikacjami:
 - YouTube: rozdzielczość 1920x1080, format 16:9 i 4:3, kontener MP4;
 - Facebook: rozdzielczość 1920x1080, formaty 16:9 (kwadratowy) i 9:16 (pionowy), kontener MOV, MP4;
 - LinkedIn: rozdzielczość 1920x1080, format 16:9 (kwadratowy), kontener MOV, MP4.
 9. Korekty i próby: Wykonawca przeprowadzi próby nagrania, aby zapewnić wysoką jakość materiału. Parametry techniczne mogą ulec zmianie po obustronnym zaakceptowaniu.

Zadanie 2 – Nagranie wideocastów w miastach wojewódzkich - 8 szt.

Wykonawca kompleksowo wyprodukuje 8 wideocastów poza siedzibą Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w lokalizacjach uzgodnionych z PARP w miastach wojewódzkich. Do przygotowania wideocastów Wykonawca zaprosi ekspertów z dziedziny wsparcia przedsiębiorczości wskazanych lub uzgodnionych z PARP. Koszty dojazdu oraz noclegów związanych z produkcją wideocastów zabezpiecza Wykonawca.

Wymagania techniczne i produkcyjne:

1. Długość wideocastu: każdy wideocast będzie trwał maksymalnie 25 minut;
2. Sprzęt i personel: Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt (kamery, mikrofony, oświetlenie, itp.) oraz wykwalifikowany personel do kompleksowej realizacji każdego nagrania;

3. Przygotowanie i akceptacja scenariusza: Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycję scenariusza na minimum 15 dni przed dniem nagrania. Scenariusz będzie zawierał co najmniej:
 - o Opis realizacji,
 - o Główne tematy, pytania i oczekiwane odpowiedzi uczestników,
 - o Informacje o czołówce, tyłówce i oprawie graficznej (belki, ikonografiki);
4. Termin dostarczenia: W ciągu maksymalnie 7 dni po nagraniu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy materiał do publikacji.
5. Jakość i synchronizacja:
 - o Wideo i audio muszą być wolne od usterek;
 - o Prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku (opóźnienie/wyprzedzenie fonii nie może przekraczać -20/+40 ms);
6. Wytyczne techniczne obrazu i dźwięku:
 - o Obraz: rozdzielczość 1920x1080p, 25 kl/s, format 16:9, kodek H.264, bitrate min. 6 Mbps, skanowanie progresywne;
 - o Dźwięk: kodek AAC, stereo, częstotliwość próbkowania min. 48 kHz, poziom referencyjny -18dBfs.
7. Napisy:
 - o Wykonawca dostarczy oddzielny plik z napisami (.srt) lub wbuduje napisy zamknięte;
 - o Napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio i umieszczone w dolnej części ekranu.
8. Wersje na media społecznościowe: Wykonawca przygotuje wersje materiału zoptymalizowane pod popularne platformy, zgodnie z ich specyfikacjami:
 - o YouTube: rozdzielczość 1920x1080, format 16:9 i 4:3, kontener MP4;
 - o Facebook: rozdzielczość 1920x1080, formaty 16:9 (kwadratowy) i 9:16 (pionowy), kontener MOV, MP4;
 - o LinkedIn: rozdzielczość 1920x1080, format 16:9 (kwadratowy), kontener MOV, MP4.
9. Korekty i próby: Wykonawca przeprowadzi próby nagrania, aby zapewnić wysoką jakość materiału. Parametry techniczne mogą ulec zmianie po obustronnym zaakceptowaniu.

Zadanie 3 – Przygotowanie co najmniej 32 rolki wideo

Wykonawca przygotuje minimum 32 rolki wideo (krótkich filmów w formacie pionowym) na podstawie nagrań z wideocastów. Z każdego wideocastu powstaną co najmniej dwie rolki.

Szczegółowe wymagania dotyczące produkcji rolek:

1. Ilość i format: Wykonawca stworzy co najmniej 32 krótkie rolki wideo (shorts), czerpiąc materiał z 16 wideocastów. Z każdego wideocastu powstaną minimum dwie rolki.
2. Długość: każda rolka wideo będzie miała maksymalnie 60 sekund długości.
3. Sprzęt i personel: Wykonawca wykorzysta nagrania dostarczone w ramach Zadania 1 oraz 2.
4. Przygotowanie i akceptacja: Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu do akceptacji za pośrednictwem poczty elektronicznej propozycje rolek wideo.
Propozycje będą zawierać:
 - a. Wybór kluczowych, najbardziej angażujących fragmentów z wideocastów.
 - b. Propozycje tekstów/haseł wyświetlanych na ekranie, które przyciągną uwagę odbiorcy.
 - c. Propozycje podkładu dźwiękowego (muzyki lub efektów dźwiękowych) odpowiedniego do platform społecznościowych.
 - d. Wszelkie dodatkowe grafiki lub efekty, które mają zwiększyć atrakcyjność wizualną.
- g. Termin realizacji: w ciągu 7 dni po otrzymaniu zatwierdzonego materiału z wideocastu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowe rolki do publikacji. Za umieszczenie rolek na platformach społecznościowych odpowiada Zamawiający.
- h. Jakość i synchronizacja:
 - a. Rolki muszą być wolne od usterek obrazu i dźwięku.
 - b. Obraz i dźwięk muszą być prawidłowo zsynchronizowane.
- i. Wymagania techniczne:
 - a. Obraz:
 - i. Rozdzielczość: 1080x1920p (format pionowy).
 - ii. Format obrazu: 9:16
 - iii. Kodek: H.264.
 - iv. Częstotliwość klatek: 25 FPS.
 - v. Skanowanie progresywne.
 - b. Dźwięk
 - i. Kodek: AAC.
 - ii. Dźwięk stereo.
 - iii. Częstotliwość próbkowania: 48 kHz.
 - iv. Zrównoważony poziom dźwięku.
 - c. Napisy:
 - i. Napisy muszą być wbudowane w plik wideo (napisy otwarte), widoczne na ekranie przez cały czas wypowiedzi.
 - ii. Maksymalnie 2 linie tekstu, a w przypadku kluczowych, nośnych myśli, dopuszczalne są 3 linie.
 - iii. Muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio i umieszczone w dolnej części ekranu, w bezpiecznej strefie dla wyświetlaczy mobilnych.

8. Dostarczanie plików: Wykonawca dostarczy pliki wideo na potrzeby mediów społecznościowych, w szczególności:

- YouTube Shorts: rozdzielczość 1080x1920, format 9:16, kontener MP4.
- Facebook Reels: rozdzielczość 1080x1920, format 9:16, kontener MOV, MP4.
- LinkedIn Video:** rozdzielczość 1080x1920, format 9:16, kontener MOV, MP4, maksymalny rozmiar 200 MB.

Zadanie 4 – Organizacja 2 spotkań w formule hybrydowej

1. Ogólne wytyczne.

- Wykonawcy zorganizuje na zlecenie Zamawiającego spotkania w formule hybrydowej, tj. stacjonarnie z transmisją online.
- Spotkania zostaną zorganizowane na terenie Warszawy.
- Po stronie Wykonawcy należy zapewnienie organizacji w sposób zgodny z aktualnymi wymogami sanitarnymi obowiązującymi w czasie organizacji spotkania.
- Zamawiający przewiduje, iż w każdym z 2 spotkań weźmie udział max. po 40 osób.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia miejsca spotkania w salach konferencyjnych spełniających standardy minimum trzygwiazdkowych hoteli umiejscowionych w centrach konferencyjnych kojarzonych z biznesem lub obiektach hotelowych o standardzie minimum trzech gwiazdek z dogodnym dojazdem z głównych dworców PKP/PKS, z dobrym dojazdem zarówno samochodem (i możliwością zaparkowania), jak i środkami transportu miejskiego.
- Wykonawca zorganizuje spotkanie w sali klimatyzowanej, z bezprzewodowym dostępem do Internetu dla wszystkich uczestników spotkania, z dostępem do światła dziennego oraz z możliwością zaciemnienia sali do prezentacji.
- Sala pomieści liczbę osób przewidzianych na poszczególne spotkania (+ 30%) oraz pracowników PARP i ekspertów (max. 10osób).
- Sala wyposażona będzie w sprzęt do realizacji prezentacji multimedialnych, tj. ekran, rzutnik multimedialny z wejściem HDMI kompatybilnym z laptopem, laptop (posiadający min. aktualne oprogramowanie Windows oraz pakiet Microsoft Office - w tym Power Point - kompatybilny z rzutnikiem), wskaźnik do przełączania slajdów, flipchart wraz z przygotowanymi arkuszami i piszącymi markerami (w różnych kolorach).
- W sali konferencyjnej Wykonawca zapewni nagłośnienie i minimum 2 mikrofony bezprzewodowe dla ekspertów.
- Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie sprawnej obsługi recepcji podczas każdego spotkania.

- k. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca dostarczy odpowiednią liczbę egzemplarzy materiałów szkoleniowych oraz długopisów i notesów pobranych od Zamawiającego w miejsce organizacji spotkania.
- l. Wykonawca zapewni usługę cateringową (ciągły serwis kawowy do kwoty 62 zł oraz lunch do kwoty 90 zł.).
- m. Minimalny czas trwania spotkania to 6h zegarowych.
- n. Wykonawca zapewni każdorazowo transmisję na żywo zgodnie z poniższymi wymogami:
 - i. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą, w tym: co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów, oświetlenie, jeśli zastosowane na sali będzie niewystarczające, slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie lub kran kamerowy w zależności od możliwości studia i ustaleń z zamawiającym, mikrofony. W przypadku zdalnej obecności ekspertów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów oraz przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją),
 - ii. Po realizacji spotkania Wykonawca przystąpi do postprodukcji zarejestrowanego materiału.

Zadanie 5 – Organizacja 6 eksperckich webinarów informacyjnych

- 2. Ogólne wytyczne.
 - a. Wykonawca przygotuje i zarejestruje każde webinarium zlecone przez Zamawiającego.
 - b. Zamawiający przewiduje uczestnictwo w webinarium: maksymalnie 8 osób – (w tym PARP, ekspertów i moderatora). Spotkania będą transmitowane online:
 - i. z pomieszczenia eksperta;
 - ii. z siedziby PARP (aranżacja wizualna studia zapewniona przez Zamawiającego);
 - iii. z siedziby Wykonawcy (aranżacja studia zapewniona przez Wykonawcę);
 - iv. innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy (siedziby instytucji wspierającej).
 - c. W przypadku nagrań z miejsc, innych niż siedziba PARP, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i rozstawienia wymaganego sprzętu (mikrofony, kamery, oświetlenie – w zależności od potrzeb miejsca) oraz zapewnienia obsługi technicznej.

- d. Wykonawca zapewni sprawne przeprowadzenie połączenia zdalnego. Jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia wcześniejszej próby z ekspertami (test).
- e. Zamawiający przewiduje, iż webinaria ze spotkań informacyjnych nie będą dłuższe niż 1 h każde.
- f. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji drogą poczty elektronicznej propozycję scenariusza materiału.
- g. Specyfikacja techniczna webinarium ze spotkania informacyjnego. Wykonawca zapewni, co najmniej:
 - i. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą, w tym: co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów, dodatkowe oświetlenie, jeśli zastosowane na sali będzie niewystarczające, slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie lub kran kamerowy w zależności od możliwości studia i ustaleń z Zamawiającym, mikrofony; w przypadku zdalnej obecności ekspertów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów oraz przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania, dodatkowy sprzęt niewymieniony przez Zamawiającego, zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- h. Po realizacji webinarium Wykonawca przystąpi do postprodukcji zarejestrowanego materiału.

Planowany termin realizacji usługi to II kwartał 2026 r. – III kwartał 2029 r.

Prosimy o przesłanie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik 1 na adres e-mail: mentoring@parp.gov.pl w terminie do 26.03.2026 r. W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Szacowanie_mentoring_wideocasty_spotkania_webinary”.

Zapytanie nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia ani oferty. Jest prowadzone w celu oszacowania wartości zamówienia zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych.